

Số: /TB-TTYT

Mường Ảng, ngày 07 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Đề nghị thông báo giá và mời tham gia gói thầu: Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS và phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống phòng khám đa khoa khu vực và trạm y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Mường Ảng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ.

Căn cứ các quy định của Nhà nước về đầu tư, mua sắm các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng kinh phí chi thường xuyên nguồn vốn ngân sách nhà nước

Căn cứ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Điện Biên;

Trung tâm Y tế Mường Ảng chuẩn bị tổ chức đấu thầu theo Luật Đấu thầu gói thầu: Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS và phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống phòng khám đa khoa khu vực và trạm y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Mường Ảng năm 2026.

Các nhà thầu có nguyện vọng tham dự gói thầu xin mời gửi báo giá về địa chỉ sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế Mường Ảng.

Địa chỉ: Tổ dân phố 3, Xã Mường Ảng, Tỉnh Điện Biên.

2. Thông tin liên hệ bộ phận chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều Dưỡng, Trung tâm Y tế Mường Ảng. Địa chỉ: Tổ dân phố 3, Xã Mường Ảng, Tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 0916.709.389 (trong giờ hành chính).

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp: Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều Dưỡng, Trung tâm Y tế Mường Ảng. Địa chỉ: Tổ dân phố 3, Xã Mường Ảng, Tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 0916.709.389

- Nhận qua Email: Gmail: duyquangtv1@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 16h00 phút ngày 07/4/2026 đến trước 17h00 phút ngày 14/4/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ 17h00 ngày 14/4/2026 kết thúc nhận báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Thông báo giá là giá đã có thuế VAT (nếu có). Trong thông báo giá của nhà thầu cần ghi đầy đủ các cột mục: Nội dung, đơn vị tính, số lượng, đơn giá, thành tiền (*theo danh mục đính kèm*).

Trung tâm Y tế Mường Ảng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tân

DANH MỤC

Đính kèm Đề nghị thông báo giá và mời tham gia gói thầu: Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS và phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống phòng khám đa khoa khu vực và trạm y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Mường Ảng năm 2026

(Kèm theo Thông báo số /TB-TTYT ngày /4/2026 của Trung tâm Y tế Mường Ảng

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS cho Trung tâm Y tế Mường Ảng năm 2026	Năm	1
Quản lý khoa khám bệnh					
001	Đăng ký khám bệnh.				
002	Thu viện phí khám bệnh (thu phí, bảo hiểm y tế).				
003	Quản lý nhập, xuất phòng khám.				
004	Quản lý các lần đến khám trong suốt cuộc đời bệnh nhân.				
005	Cấp đơn thuốc trên máy.				
006	Chuyển đơn thuốc đến nhà thuốc.				
007	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.				
008	Chuyển các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.				
009	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.				
010	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám				
011	Quản lý hẹn bệnh nhân tái khám.				
012	Các báo cáo cho phòng khám				
Quản lý bệnh nhân nội trú					
013	Nhập viện, xuất viện.				
014	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa nội trú.				
015	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân nội trú qua mạng.				
016	Quản lý phẫu thuật thủ thuật nội trú.				
017	Quản lý chi tiết viện phí nội trú: thu phí, bảo hiểm y tế, miễn phí ...				
018	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa nội trú (tủ trực).				
019	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.				
020	Xem cận lâm sàng qua mạng.				

021	Các báo cáo cho phần nội trú				
Quản lý bệnh nhân ngoại trú					
022	Nhập viện, xuất viện.				
023	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa .				
024	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân ngoại trú qua mạng.				
025	Quản lý phẫu thuật thủ thuật ngoại trú.				
026	Quản lý chi tiết viện phí ngoại trú: thu phí, bảo hiểm y tế				
027	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa ngoại trú (tủ trực).				
028	Xem cận lâm sàng qua mạng.				
029	Các báo cáo cho phần ngoại trú				
Quản lý bệnh nhân cấp cứu (Phòng lưu)					
030	Nhập viện, xuất viện.				
031	Cấp toa thuốc qua mạng.				
032	Quản lý tủ thuốc vật tư tiêu hao tại phòng cấp cứu (tủ trực).				
033	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.				
034	Xem cận lâm sàng qua mạng.				
035	Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế.				
036	Quản lý thủ thuật tại cấp cứu.				
037	Các báo cáo cho phòng cấp cứu lưu.				
Quản lý viện phí phòng khám					
038	Thu viện phí khám bệnh.				
039	Thu viện phí trực tiếp (CLS).				
040	Thu tiền tạm ứng khám bệnh.				
041	Thu viện phí BHYT tự nguyện (cùng chi trả).				
042	Quản lý Hóa đơn : Thu,chi,hoàn, hủy.				
043	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí,thu phí...				
044	Các báo cáo liên quan đến viện phí của phòng khám				
Quản lý chi tiết viện phí ngoại,nội trú:					
045	Thu tiền tạm ứng.				
046	Thu chi thanh toán ra viện.				
047	Quản lý Hóa đơn : Thu,chi,hoàn, hủy.				
048	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế,miễn phí,thu phí...				
049	Các báo cáo liên quan thu tạm ứng				
Quản lý chi tiết viện phí cấp cứu (Phòng lưu)					

050	Thu viện phí trực tiếp (CLS) .				
051	Thu tiền tạm ứng .				
052	Thu viện phí BHYT tự nguyện.				
053	Thu chi thanh toán ra viện				
054	Quản lý Hóa đơn hoàn, hủy.				
055	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế,miễn phí,thu phí . . .				
Quản lý công nợ bệnh nhân nằm viện					
056	Đã tạm ứng.				
057	Tổng chi phí đã sử dụng.				
058	Thừa thiếu.				
Quản lý Dược					
059	Quản lý các kho dược.				
060	Nhập kho .				
061	Tái nhập kho.				
062	Theo dõi công nợ.				
063	Phiếu đề nghị thanh toán.				
064	Biên bản kiểm nhập kho.				
065	Xuất Chuyển kho.				
066	Xuất chuyển nguồn.				
067	Xuất trả nhà cung cấp.				
068	Duyệt cấp phát thuốc cho Bệnh nhân điều trị nội trú qua mạng.				
069	Duyệt cấp thuốc cho cho Bệnh nhân BHYT, miễn phí khám bệnh .				
070	Duyệt cấp phát hao phí theo khoa phòng.				
071	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo người bệnh qua mạng.				
072	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo khoa phòng qua mạng.				
073	Dự trù mua thuốc tháng.				
074	Dự trù mua thuốc theo khoa.				
075	Quản lý tủ trực các khoa phòng.				
076	Duyệt bù tủ trực cho các khoa phòng qua mạng.				
077	Lập sổ kho, thẻ kho.				
Quản lý xét nghiệm					
078	Huyết học.				
079	Sinh hoá.				
080	Vi sinh.				
081	Miễn dịch.				
082	Quản lý lấy mẫu thử.				

083	Trả lời kết quả xét nghiệm trên mạng.				
084	Báo cáo theo các sổ xét nghiệm : Huyết học, sinh hóa, vi sinh , miễn dịch ...				
085	Thống kê kết quả xét nghiệm				
086	Báo cáo hoạt động ASTS				
087	Thống kê tiêu bản				
Quản lý Chẩn đoán hình ảnh					
088	- Siêu âm.				
089	- Nội soi.				
090	CT Scan.				
091	X quang.				
092	Điện tim, Điện não.				
093	Lưu hình trong ứng dụng để phục vụ bệnh án điện tử.				
094	Báo cáo bệnh nhân làm siêu âm theo ngày , tháng , quý năm				
095	Báo cáo bệnh nhân làm X Quang theo ngày , tháng , quý năm				
096	Báo cáo bệnh nhân làm CT SCAN theo ngày , tháng , quý năm				
097	Báo cáo bệnh nhân làm điện tim , điện não theo ngày , tháng , quý năm				
098	Báo cáo theo từng kỹ thuật làm theo ngày tháng năm				
099	Báo cáo thuốc phim				
100	Báo cáo theo đặc thù bệnh viện				
Quản lý quầy thuốc bệnh viện					
101	Quản lý các kho nhà thuốc quầy bán lẻ				
102	Quản lý danh mục thuốc theo yêu cầu : hạn dùng lô SX,date...				
103	Nhập kho				
104	Tái nhập kho				
105	Quản lý nợ phải trả nhà cung cấp				
106	Quản lý nợ phải thu từ khác hàng (bán sỉ)				
107	Phiếu đề nghị thanh toán				
108	Biên bản kiểm nhập kho.				
109	Xuất chuyển kho giữa các kho nhà thuốc.				
110	Xuất hoàn trả nhà cung cấp.				
111	Duyệt toa xuất bán qua mạng khi có liên kết với bệnh viện.				

112	Xuất bán sỉ và lẻ				
113	Chiết khấu cho khách hàng thân thiết				
114	Nhận trả thuốc của khách hàng khi thuốc không phù hợp				
115	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo tháng, quý, năm.				
116	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo nhà cung cấp				
117	Báo cáo doanh thu .				
118	Báo cáo tổng hợp riêng theo yêu cầu.				
Quản lý BHYT					
119	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT				
120	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 25CT , 25 TH				
121	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 26CT , 26 TH				
122	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 nội trú				
123	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú				
124	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 nội trú				
125	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú				
TỔNG CỘNG				
II	Bảo trì phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống phòng khám đa khoa khu vực và trạm y tế xã trực thuộc TTYT Mừng Ảng năm 2026	Năm	1
A. Quản lý phòng khám tại trạm y tế xã, PKĐKV					
1	Đăng ký khám bệnh.	Mục đích là phân bệnh nhân, để đưa vào các nơi cần xử lý và lưu lại thông tin hành chính của bệnh nhân			
2	Quản lý nhập, xuất phòng khám.	Giúp các y bác sỹ kê đơn, chỉ định dịch vụ, chuẩn đoán bệnh và in			

		các mẫu biểu thanh quyết toán KCB.				
3	Quản lý các lần khám bệnh của bệnh nhân.	Xem lại các lần khám trước: đơn thuốc, kết quả cận lâm sàng và hướng xử lý.				
4	Cấp đơn thuốc lấy số liệu từ khoa cấp phát BHYT.(ưu tiên thuốc cận date lên đầu, và thấy được date của thuốc)	Các bác sỹ có thể xem được danh mục thuốc và số lượng thuốc hiện còn tại kho cấp phát BHYT. Giúp thông báo cho các bác sỹ biết các thuốc sắp hết hạn sử dụng, số lượng thuốc hiện còn.				
5	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.	Có 2 cách để bác sỹ chỉ định những dịch vụ mình cần làm, cách 1: chương trình liệt kê tất cả những dịch vụ có làm tại các khoa cận lâm sàng để bác sỹ chỉ định những cái mình cần làm cho bệnh nhân. Cách 2: chỉ định những gói dịch vụ mà trong các gói đó các xét nghiệm luôn đi cùng nhau ví dụ: SGOT, SGPT, hoặc bệnh viện qui định các gói CLS.				
6	Chuyên các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.	Giúp viện phí không phải nhập lại các dịch vụ và không phải mất công áp lại giá và các khoa CLS sẽ biết trước số lượng				

		các ca mà mình phải làm.				
7	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.	Giúp cho bác sỹ có thể xem trước kết quả khi bệnh nhân chưa về phòng khám và những lần khám trước đó của bệnh nhân.				
8	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám	Giúp xem các danh mục hiện có và còn trong tủ thuốc của phòng khám				
9	Báo cáo số khám bệnh (theo mẫu bộ y tế)	Biểu 02 hoạt động khám bệnh, biểu tình hình bệnh tật tử vong.				
10	Danh sách đăng ký khám bệnh	Liệt kê danh sách đăng ký khám hằng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám....				
11	Danh sách khám bệnh	Liệt kê danh sách khám hằng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám, lọc theo bác sỹ khám, lọc theo xử trí sau khi kết thúc khám.				
B. Quản lý Dược phòng khám						
1	Quản lý các kho dược (Kho cấp					

	phát BHYT)					
2	Phiếu nhập kho.	Thuốc được phát tại trung tâm và được chuyển đến trực tiếp tại các kho xã.				
3	Phiếu xuất chuyển kho	Xuất trả thuốc thừa về trung tâm				
4	Duyệt BHYT (in mẫu 01/BHYT)	IN Mẫu KCB BHYT				
5	Báo cáo xuất nhập tồn kho BHYT (kho tại trạm y tế).					
6	Báo cáo các hóa đơn nhập thuốc.					
7	Báo cáo thuốc theo nhóm báo cáo dược bệnh viện.					
8	Báo cáo biên bản kiểm kê					
9	Thẻ kho	Theo dõi chi tiết tồn đầu, nhập, xuất của từng loại thuốc trong các kho.				
10	Báo cáo các thuốc cận date và hết date	Giúp bệnh viện tránh phải hủy thuốc và sử dụng các thuốc hết date cho bệnh nhân.				
11	Một số tiện ích khác.					
12	Báo cáo các hóa đơn nhập xuất từ kho trung tâm					
13	Báo cáo xuất từ kho trung tâm					
C. Quản lý xét nghiệm phòng khám chỉ tích xét nghiệm để thanh toán không trả kết quả						
D. Quản lý CDHA tại các phòng khám đa khoa khu vực, chỉ lấy danh mục						

không trả kết quả						
E. Quản lý BHYT						
1	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT					
2	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 79					
3	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú					
4	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú					
5	Kết xuất file excel, XML chuyển cho BHYT theo thông tư 9324/BYT-BH ngày 30-11-2015 và thông tu 5084/QĐ-BYT ngày 30-11-2015 . TT 1122, CV 917					
6	Tất cả các báo cáo tại xã điều được kết xuất tại Trung tâm Y tế huyện					
TỔNG CỘNG					
TỔNG CỘNG I+II					

Số tiền bằng chữ:...../.